

Betingelser for utlån ved skolebiblioteket på Rustad skole

Utlån

Utlån av bøker skal registreres i biblioteksystemet Mikromarc. Dette kan gjøres i skranken hos bibliotekar. De eldste elevene kan benytte seg av selvbetjent utlån. Eleven må da scanne lånekort og bøker selv.

Skolebibliotekets bøker er utstyrt med en strekkode som identifiserer boken og låntakeren. Bøker som leveres for sent blir purret på gjennom ranselpost. Eleven blir også minnet om dette muntlig ved besøk i biblioteket. Etter tre skriftlige purringer til hjemmet sendes det ut varsel om erstatning. Elevens foresatte må erstatte bøker som ikke blir levert tilbake, eller bøker som er ødelagte. Ved stort misbruk kan eleven miste retten til å låne bøker.

Lånetiden er inntil 4 uker på de fleste bøker. Det finnes bøker med kortere lånetid. Dette gjelder særlig nye bøker med lange ventelister. Eleven får da opplyst at den aktuelle boken har «Ukeslån» eller «14 dagerslån».

Innlevering

Det er elevens ansvar, i samarbeid med foresatte, å levere inn boken innen lånefristens utløp. Innleveringen skal registreres hos bibliotekaren. Dersom bibliotekaren ikke er tilstede, skal innleveringsboksen benyttes. Ønsker eleven å forlenge lånetiden på en bok, kan dette la seg gjøre ved å henvende seg til bibliotekar. Er det venteliste på boken kan lånetiden ikke forlenges.

Purringer og erstatningskrav

Dersom boken ikke leveres i tide blir det sendt ut en purring (påminnelse). Det blir sendt ut til sammen 3 purringer. Dersom boken ikke er levert etter 3. gangs purring anses boken som tapt. Det blir da sendt ut et varsel om erstatning. Dette varselet sendes til foresatte, og er siste frist før erstatningskrav sendes.