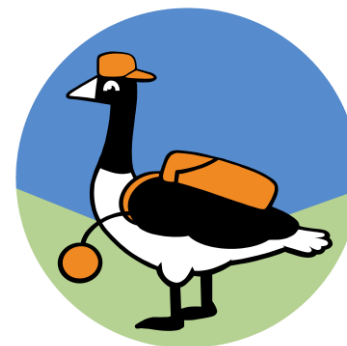


Infohefte 1.- 4.trinn

Rustad Aktivitetsskole

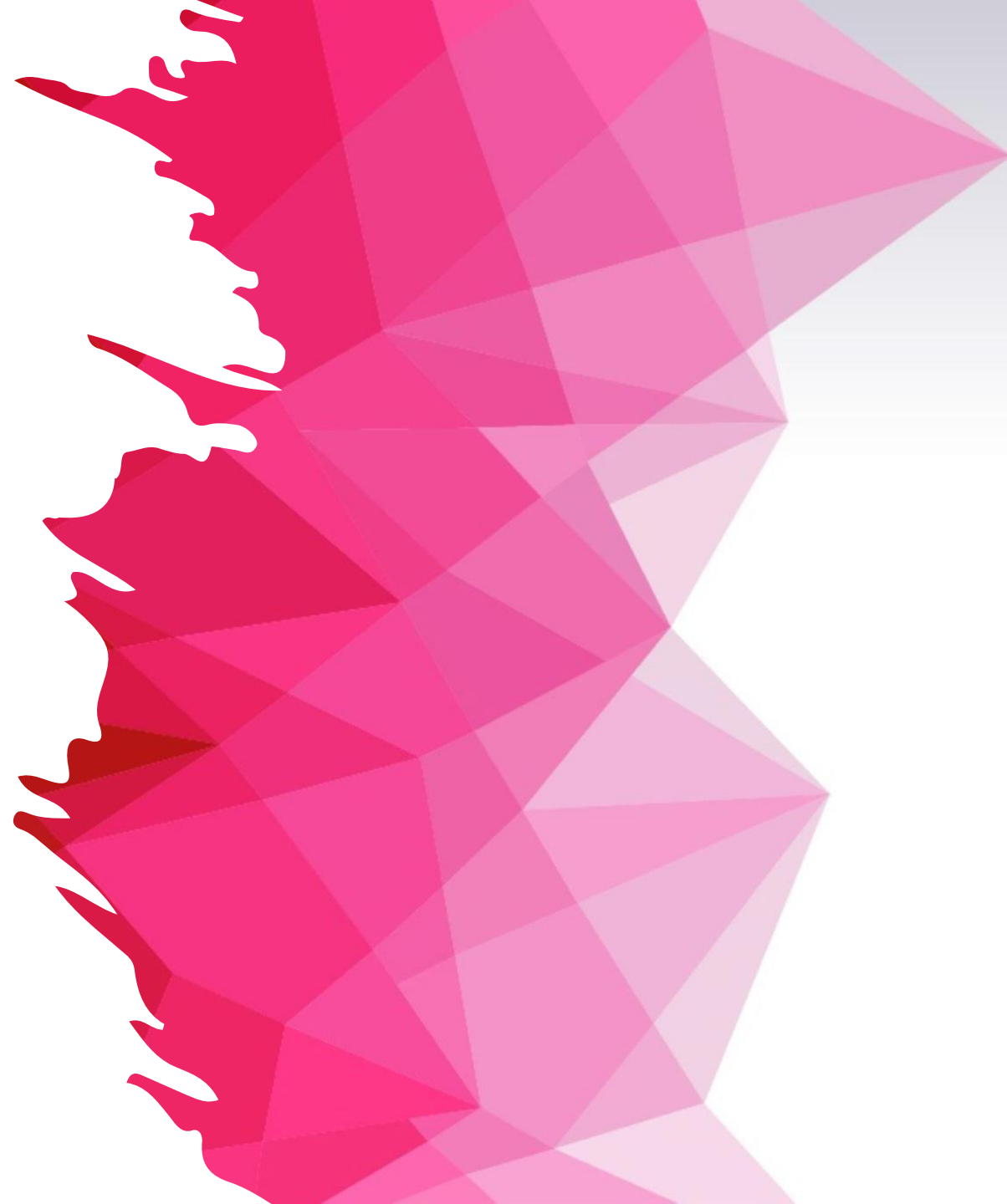
Rustad
for livet



Aktivitetsskolen på Rustad skole har rundt 300 elever fordelt på to baser, Bjørnehiet og Dragehula, og bygger sin virksomhet rundt Rammeplan for Aktivitetsskolen i Oslo.

Elevene på Rustad AKS skal ha et trygt omsorgs- og fritidstilbud preget av barns behov for omsorg og lek, aktiviteter og sosial læring. AKS er også en sosial og faglig mestringsarena, hvor lærings-støttende aktiviteter bidrar til å styrke barnas faglige utvikling. Aktivitetene på AKS er strukturert rundt [fire temaområder](#) som sørger for god bredde og variasjon i tilbudet. Vår drift styres etter [Rammeplanen for Aktivitetsskolen i Oslo](#), som gir klare føringer på hva innholdet i AKS bør være, hvilke pedagogiske prinsipper vi skal legge til grunn og hvilke mål vi skal strekke oss etter.

AKS holder åpent alle virkedager unntatt lør-, søn- og helligdager, offentlige fridager, samt jul og nyttårsaften. Aktivitetsskolen er stengt hele juli måned, samt 1 og 2 august, da AKS har planleggingsdager.





Organisering

- Aktivitetsskolen organiseres av Oslo kommune Utdanningsetaten.
- Heidi Kase er skolens rektor og har det overordnede ansvaret for aktivitetsskolen.
- Vigdis Tveter er aktivitetsskolens leder.
- Eva Lill Vesteng har ansvaret for IST Home og foreldre-fakturering.
- Matilde Steinland Myhren har ansvaret for 1.+2.trinn på basen Bjørnehiet.
- Karoline Gulliksen har ansvaret for 3.+4.trinn på basen Dragehula.



Aktivitetsskolen Rustad kjennetegnes ved:

- Våre ansatte møter deg med et blick og et smil når du er innom, selv om vi ikke alltid har tid til en prat.
 - Vi tar kontakt med deg hvis barnet ditt skader seg.
 - Vi oppfyller Oslostandardens forventninger.
 - Barnet ditt blir sett, hørt og oppmuntret.
- Informasjon om hva som skjer på aktivitetsskolen. Dette gjøres via ukeplaner og skolens hjemmeside.
- De lærings-støttende aktivitetene i AKS skal vektlegge mestringsopplevelser og motivasjon og i tillegg styrke de grunnleggende ferdighetene: lese, skrive, regne, muntlige- og digitale ferdigheter.
 - Vi har et bevisst forhold til å løse konflikter.





Aktivitets-skolen skal være en alternativ læringsarena som understøtter skolens arbeid med ferdigheter og fag gjennom læringsstøttende aktiviteter som fokuserer på regning, lesing, skriving og språk.

Lekbasert læring eller LSA-aktiviteter som nevnt, skal bidra til å øke lese- og/eller regneferdighetene for den enkelte elev gjennom veiledet lek. Vårt mål er at organiserte lekpregede aktiviteter skal forsterke læringen elevene har fått på skolen. Et eksempel ved en av våre LSA-aktiviteter er veiledet butikklek. Det å kjøpe, betale med mynter, stå i kø, skrive handlelister, bruke regnestrategier, begreper og språkutvikling er det vi har fokus på, og jobber aktivt med barna gjennom aktiviteten.

AKS har også læringsstøttende aktiviteter innenfor natur, teknikk og miljø, fysisk aktivitet og lek, kunst, kultur og kreativitet, samt mat og helse.



AKS-hjem kommunikasjon

- Rustad AKS bruker kommunikasjonsplattformen **IST Home** som er utviklet av Utdanningsetaten. Her legger dere foresatte inn en oppholdsplan som gjelder for deres barn. All kommunikasjon som gjelder henting, gå hjem selv, melde fravær på AKS osv., skal **KUN** formidles her.
- Vi er tilgjengelig på telefon og skolemelding, dersom dere trenger å snakke med oss om andre ting. Det kan være lurt å sende oss en skolemelding så tar vi kontakt så fort vi har anledning, da det er mange som vil ha en prat med oss 😊
Ved akutte situasjoner i AKS tid, ring barnets base eller skolen.
- Vi ønsker IKKE unødige telefonsamtaler i AKS tid!
Dette skaper mye merarbeid, som tar vekk fokuset fra elevene våre.
- Viktig informasjon fra AKS, sendes dere foresatte på skolemelding. Ukeplaner sendes også ut her.
- Har du spørsmål angående plassering og fakturering, ta kontakt med Eva Lill Vesteng
- Ved teknisk support angående IST Home, ta kontakt med Najib Egal
- AKS samarbeider med FAU sin egen AKS gruppe, og oppfordrer foresatte til å ta kontakt med FAU, når det gjelder den generelle driften på AKS, som eventuelt løfter videre på våre samarbeidsmøter.
- Gjelder henvendelsen situasjoner rundt ditt barn direkte, tar du kontakt med baselederen på aktuell base.





IST HOME

Hjemsending

Rustad Aktivitetsskole benytter appen **IST HOME** hvor foresatte selv går inn og setter opp en oppholdsplan for sitt eget barn, når barnet skal sendes hjem eller om det skal bli hentet.

Foresatte kan også overstyre sin egen plan på daglig basis dersom barnet må sendes hjem på et annet tidspunkt.

AKS tar IKKE imot hjemsendingsavtaler på forms, skolemelding, e-post eller telefon.

Alle endringer i «gå hjem tider» skal redigeres i IST-HOME.

IST-HOME Bruerveiledning

Ved spørsmål knyttet til bruken av IST-HOME, ta kontakt med Eva Lill Vesteng. Ved eventuelle tekniske problemer tar dere kontakt med skolens IKT-ansvarlige Najib Egal.



Åpningstid: 07.30 – 08.30. Skoleslutt –16.30

Morgenåpning:

- Morgenåpningen starter 07:30 og varer til det ringer inn én time senere.
- Dette skal være en rolig start på dagen: Elever spiser medbrakt frokost, tegner, spiller spill, leser og har rolige aktiviteter frem til det ringer inn 08:30. Ansatte går ut sammen med elevene 08:20 og har lek i skolegården frem til skoledagen starter.
- Det er kun elever med fulltidsplass som kan benytte seg av morgenåpning.
- Vi minner om at morgenåpning IKKE skal legges inn i IST HOME. AKS krysser inn elevene manuelt når de er på morgenåpning.
- Aktivitetsskolen har ikke ansvaret for elever som har kommet til skolens område men ikke registrert ankomsten sin på AKS. Det er derfor viktig at elevene får tydelig beskjed hjemme, om de skal på AKS på morgenen eller ikke.

Morgenåpning er på Bjørnehiet for alle elever, uavhengig av trinn.

Ved skoleslutt – når AKS starter

- Ved skoleslutt går elevene selv å krysser seg inn på AKS, spiser mat og er klare for dagens aktiviteter. Informasjon om dagens aktiviteter får elevene på basen både ved muntlige beskjeder, samt oppslag.
- Når elevene skal hjem, følger AKS foresattes oppholdsplan i IST-HOME. Noen elever hentes, mens andre går hjem selv.



Henting/utkryssing

- Elever som hentes må krysses ut av AKS slik at vi kan ha kontroll ved brann eller andre krisesituasjoner.
Elever på 1.+2.trinn, hentes på Bjørnehiet.
Elever på 3.+4.trinn, hentes på Dragehula.
- ALLE elever må ha en oppholds plan som foresatte selv setter opp. Dette gjøres via appen IST HOME.



Mobiltelefoner/mobilklokker

AKS følger skolens retningslinjer når det gjelder bruk av dette. Både mobiltelefon og mobilklokke skal ligge avslått i mobilhotellet til enhver tid.

AKS er selvfølgelig behjelpelig med å sette klokken på eleven når de drar hjem.

Private leker og liknende

AKS ønsker ikke at elever har med seg leker og liknende hjemmefra. Det skaper lett konflikter og vanskelige situasjoner for barna våre.





Trygt og godt skolemiljø

- Alle elever skal ha det trygt og godt på skolen og AKS. Trivsel og tilhørighet er svært viktig for den enkeltes livsmestring.
- AKS-medarbeiderne har et viktig ansvar i dette arbeidet og følger skolens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø.



Måltidet

- Vi spiser hver dag på AKS, etter skoletid.
- Mandag-torsdag serveres knekkebrød/brød med valgfritt pålegg. Maten serveres på basene.
- Fredager må elevene ha med egen matpakke. AKS serverer frukt/grønnsaker denne dagen.
- Friskt vann er tilgjengelig på begge basene gjennom hele AKS tiden.





Skiftetøy

- Elevene har garderobeplass på skolen til oppbevaring av skiftetøy o.l.
- Viktig at dere selv lager dere en rutine på å sjekke plassen, slik at vi slipper å oppleve at den er tom eller mangelfull. Dette er spesielt viktig når været er kaldt og vått.
- Det er foresatte og eleven som har ansvar for å holde plassen ryddig. Er man usikker på hva barnet trenger på plassen til enhver tid, ta kontakt med personalet.

Hel- og deltidsplass, gratis deltagelse etter skoletid

- Elever med heltidsplass (1.-4. trinn), kan benytte seg av tilbudet ubegrenset innenfor åpningstiden. Når skolen er stengt og AKS er åpent, kan plassen benyttes i hele aktivitetsskolens åpningstid.
- Elever med deltidsplass – gratis kjernetid (1-4. trinn), kan benytte seg av tilbudet inntil 12 timer i uken etter skoletid. (Ikke morgenåpning). Timene skal fordeles jevnt hver dag og således satt etter skolens timeplan. I skolens ferier kan eleven benytte seg av tilbudet mandager og tirsdager i tidsrommet 09:00 – 15:00. Foresatte har ikke mulighet til å kjøpe ekstra tid. På innklemte dager/planleggingsdager (hvor AKS er åpent), kan eleven benytte plassen i tidsrommet 10:00-14:00.

Ønsker dere at eleven skal være på AKS utover gratistilbudet, kan foresatte kjøpe heltidsplass til redusert pris



Endring/oppsigelse av plass

- Det er anledning til å søke plass og bytte av plass gjennom hele året, men oppholdstiden kan kun endres med virkning fra 1. januar eller 1. august. For at faktureringen skal bli korrekt må følgende frister overholdes:
- For å endre plassering fra 1. januar må det søkes innen 1. desember. For endret plassering 1. august må det søkes innen 1. juni.
- Ved oppsigelse av plass er det én måneds oppsigelsesfrist, og grunnet forhåndsfakturering kan endringen kun gjelde fra den 1. i hver måned. Oppsigelsen må registreres av foresatte i søknadsportalen, og oppholdsbetalingen må dekkes ut oppsigelsestiden selv om plassen ikke benyttes. Merk at de fleste endringer i søknadsportalen kun kan gjøres av den foresatte som søkte om plassen.

Inntektsgradert oppholdsbetaling



Inntektsgrensene for oppholdsbetalingen ved Aktivitetsskolen styres av grunnbeløpet og fastsettes av byrådet. Redusert oppholdsbetaling kan søkes om av familier som har en samlet inntekt under gjeldende satser.



Inntektsgraderingen må søkes i forkant av oppstart på AKS for foresatte som ønsker å gjøre krav på det.



Ved endring av inntekt i løpet av året, er man forpliktet til å opplyse AKS om dette. Endringen dokumenteres ved fremvisning av lønnslipp e.l.